

П Р И К А З

11.01.2021

№ 09/01-02

**Об утверждении Порядка обеспечения питанием
обучающихся в МБОУ СОШ № 30 за счет средств
бюджета Озерского городского округа**

На основании Постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области от 24.12.2020 г. № 2950 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа за счет средств бюджета Озерского городского округа» с целью организации эффективной работы по обеспечению питания обучающимся, приказываю:

1. Утвердить Порядок организации обеспечения питания за счет средств бюджета Озерского городского округа обучающихся в МБОУ СОШ № 30 (Приложение №1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020 г.
3. Документоведу довести до сведения классных руководителей об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ № 30 за счет средств бюджета Озерского городского округа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ефимовой

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Приказом 11.01.2021 № 09/01-02

Порядок
Обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ № 30
за счет средств бюджета Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа за счет средств бюджета Озерского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2.1, частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации постановления администрации Озерского городского округа от 29.11.2019 № 2975 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском в Озерском городском округе» на 2019 – 2024 годы».
2. Порядок определяет случаи, и порядок обеспечения бесплатным горячим питанием, льготным питанием при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 30
3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:
 - 1) образовательная организация – МБОУ СОШ № 30, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
 - 2) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - 3) бесплатное горячее питание – питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, безвозмездно предоставляемое не менее одного раза в день обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам начального общего образования по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации;
 - 4) льготное питание – частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств.
4. Обеспечение бесплатным горячим питанием и льготным питанием в образовательных организациях за счет бюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями «Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28., «Санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан Пин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

II Право на обеспечение питанием обучающихся в МБОУ СОШ № 30

5. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют обучающиеся по программам начального общего образования в образовательных организациях в период образовательного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в образовательной организации.

6. Право на получение льготного питания в период образовательного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в образовательной организации, имеют дети, обучающиеся в 5 – 11 классах следующих категорий:

1) Дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчете на душу населения, и состоящие на учете в Управлении социальной защиты населения администрации Озерского городского округа, обучающиеся в общеобразовательных организациях (далее – малообеспеченные семьи);

2) Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования в образовательных организациях.

7. Для получения бесплатного горячего питания в образовательных организациях за счет бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, обращается с заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации.

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся в образовательной организации заполняется родителем (законным представителем) ежегодно в сентябре текущего года по форме согласно приложению № 1 (приложение № 1) к настоящему Порядку, либо при возникновении права на предоставление бесплатного горячего питания в образовательных организациях за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком.

8. Родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляет одновременно с заявлением в образовательную организацию документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания в образовательной организации за счет бюджетных средств:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

2) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования

В случае, если документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, ранее предоставлялись в образовательную организацию, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица образовательной организации о наличии данных документов в образовательной организации с указанием информации о месте их хранения.

9. Образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в специальном журнале.
10. Решение об обеспечении бесплатным горячим питанием оформляется приказом директором школы в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) и документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.
11. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо начала обучения по программам основного общего или среднего образования.
12. Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, дни обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации, при этом выплата денежной компенсации не производится.
13. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание в день на одного обучающегося, определяется постановлением администрации Озерского городского округа.
14. Информация о родителях (законных представителях) и обучающихся, которые получают бесплатное горячее питание, размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи».

III. Предоставление льготного питания при организации питания обучающихся образовательных организаций

15. Под льготным питанием при организации питания обучающихся в рамках настоящего раздела понимается частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств, предоставляемого по месту обучения в период образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации.
16. Для получения льготного питания в образовательной организации за счет бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, обращается с заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации.

Заявление о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации заполняется родителем (законным представителем) ежегодно в сентябре текущего года по форме согласно приложению № 2 (приложение № 2) к настоящему Порядку, либо при возникновении права на предоставление льготного питания в образовательных организациях за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком.

17. Родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляет одновременно с заявлением в образовательную организацию документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания в образовательной организации за счет бюджетных средств:

1) для категории детей из малообеспеченных семей:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, которому предоставляется право на получение льготного питания в образовательных организациях;

справка, выданная Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

В случае, если родитель (законный представитель) не предоставил документ, указанный в настоящем абзаце, образовательная организация запрашивает вышеуказанную информацию самостоятельно;

- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, которому предоставляется право на получение питания в общеобразовательных организациях;

- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося.

В случае, если документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта ранее предоставлялись в образовательную организацию, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица образовательной организации о наличии данных документов в образовательной организации с указанием информации о месте их хранения.

18. В течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в специальном журнале.

19. Решение об обеспечении льготным питанием обучающихся оформляется приказом руководителя образовательной организации с приложением реестра обучающихся согласно приложению № 3 (приложение № 3) к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней после подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка.

20. При изменении оснований для обеспечения льготным питанием родитель (законный представитель) обязан в течение 5 календарных дней письменно сообщить об этом в образовательную организацию, где обучается ребенок.

21. Предоставление льготного питания прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.

22. Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в

образовательной организации, дни обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации, при этом выплата денежной компенсации не производится.

23. Размер бюджетных средств, выделяемых на предоставление льготного питания в день на одного обучающегося, определяется постановлением администрации Озерского городского округа.

24. Информация, о родителях (законных представителях) и обучающихся, которые отнесены к категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим постановлением, размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи».

V. Порядок учета предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания

25. Приказом руководителя назначаются ответственные лица за организацию и учет предоставления бесплатного горячего питания и льготного питания обучающимся образовательной организации.

26. Учет предоставления обучающимися бесплатного горячего питания и льготного питания осуществляется в таблице учета посещаемости обучающихся согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

VI. Порядок финансирования предоставления бесплатного горячего питания и льготного питания

27. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа, предусмотренных на текущий финансовый год и плановые периоды.

28. Финансирование расходов на бесплатное горячее питание, льготное питание осуществляется Управлением образования на лицевой счет образовательной организации, открытый в Отделении № 20 в УФК по Челябинской области, в пределах утвержденного объема финансирования в Плане финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации.

29.

VII Контроль и ответственность за предоставление бесплатного горячего питания

30. Ответственность за организацию предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания обучающихся в образовательной организации за счет бюджетных средств возлагается на директора школы.

31. Директор МБОУ СОШ № 30 несет ответственность и осуществляет контроль:
- за обеспечением образовательной организации предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания обучающихся в образовательной организации за счет бюджетных средств;
- определяет порядок обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ № 30.

за счет средств бюджета Озерского городского округа;

-назначает приказом должностное лицо, ответственное за предоставление отчета и информации о получателях бесплатного горячего питания, льготного питания обучающихся в образовательной организации.

31. Ежемесячно до 10-го числа каждого месяца ответственное лицо назначенное приказом директора формирует и передает в Управление образования отчет о предоставленном бесплатном горячем питании по форме согласно приложение №5, льготном питании по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся в МБОУ СОШ № 30
городского округа за счет средств бюджета
Озерского городского округа

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

_____ тел.: _____

Заявление

На предоставление бесплатного горячего питания обучающимся
по программам начального общего образования в образовательных организациях
Прошу предоставить бесплатное горячее питание _____
(Ф,И,О, ребенка)

Обучающегося (ейся) в _____ «__» класс бесплатное горячее питание
За счет бюджетных средств в дни посещения образовательной организации.

К заявлению прилагаю следующие документы (документы прилагаются в случае их
отсутствия в образовательной организации):

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
обучающегося по программам начального общего образования;
- 2) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя
(законного представителя) и обучающегося;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего
образования

В случае изменения оснований для обеспечения бесплатным горячим питанием моего
сына (моей дочери), за счет бюджетных средств обязуюсь письменно информировать
руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями
Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

| | |
|---|--|
| Отметка (подтверждение) о наличии документов, указанных в пунктах 1), 2) в образовательной организации и месте их хранения: | |
| Должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица | |

Приложение № 2
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся в МБОУ СОШ № 30
за счет средств бюджета
Озерского городского округа

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

_____ тел.: _____

Заявление

На предоставление льготного питания обучающемуся в образовательной организации
Прошу предоставить бесплатное горячее питание _____

(Ф,И,О, ребенка)

_____ Обучающегося (ейся) в _____ «___» класс бесплатное горячее питание
За счет бюджетных средств в дни посещения образовательной организации.

К заявлению прилагаю следующие документы (документы прилагаются в случае их
отсутствия в образовательной организации): _____

_____ В случае изменения оснований для обеспечения бесплатным горячим питанием моего
сына (моей дочери), за счет бюджетных средств обязуюсь письменно информировать
руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями
Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись

Дата заполнения «___» _____ 20___ г.

Отметка (подтверждение) о наличии
документов, в образовательной организации
и месте их хранения:
должность, подпись, расшифровка подписи
ответственного лица

Приложение № 3
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся в МБОУ СОШ № 30
за счет средств бюджета Озерского
городского округа

РЕЕСТР

Обучающихся, имеющих право на получение льготного питания
За счет бюджетных средств

в _____

(наименование образовательной организации)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Номер и буквенное значение класса | д.м.г. рождения обучающегося | Правовое основание постановки на учет |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 5
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся в МБОУ СОШ № 30
за счет средств бюджета Озерского
городского округа

Отчет

О предоставлении бесплатном горячем питании обучающимся по программам
начального общего образования

В _____
(наименование образовательной организации)

За период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 _____

| Общее количество обучающихся (чел.) | Общее количество дней (заполняется на основании табеля учета посещаемости) | Размер средств, выделяемых на питание 1 обучающегося в день (руб.коп.) | Сальдо на начало периода (ДТ «-«, КТ «+»), (руб. коп.) | Фактические расходы за отчетный период (руб.коп.) | Кассовые расходы за отчетный период (руб. коп.) | Сальдо на конец периода (ДТ «-«, КТ «+»), (руб. к |
|-------------------------------------|--|--|--|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Директор _____
Подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
Подпись (Ф.И.О.)

Исполнитель:
Тел. ФИО

Приложение № 6
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся в МБОУ СОШ № 30
за счет средств бюджета Озерского
городского округа

Отчет

О предоставленном льготном питании обучающимся

В _____
(наименование образовательной организации)

За период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____

| Общее количество обучающихся (чел.) | Общее количество дней (заполняется на основании табеля учета посещаемости) | Размер средств, выделяемых на питание 1 обучающегося в день (руб.коп.) | Сальдо на начало период (ДТ «-«, КТ «+») (руб. коп.) | Фактические расходы за отчетный период (руб.коп.) | Кассовые расходы за отчетный период (руб. коп.) | Сальдо на конец периода (ДТ «-«, КТ «+») (руб. к |
|-------------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Директор _____
Подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
Подпись (Ф.И.О.)

Исполнитель:
Тел. ФИО